গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
www.dls.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen’s Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ প্রাণিসম্পদের উন্নয়ন।

মিশনঃ প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদাপুরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

<table>
<tr><th>ক্রমিক নং</th><th>সেবার নাম</th><th>সেবার প্রদান পদ্ধতি</th><th>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান</th><th>সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি</th><th>সেবা প্রাপ্তির সম্ভাব্য সময়</th><th>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)</th></tr>
<tr><td>(১)</td><td>(২)</td><td>(৩)</td><td>(৪)</td><td>(৫)</td><td>(৬)</td><td>(৭)</td></tr>
<tr><td>১.</td><td>পশুখাদ্য তৈরী (ফিড মিল) লাইসেন্স প্রদান</td><td>আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।</td><td>ক) মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন নির্ধারিত ফরমে
খ) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)
গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর সনদ
ঘ) কারিগরি জনবল সংক্রান্ত তথ্য
ঙ) কারখানা মেশিনারি, যন্ত্রপাতি, ও সরঞ্জামাদির তালিকা
চ) মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাব, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে SOP, GMP, HACCP ইত্যাদি
ছ) পশুখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলী
জ) প্যাকিং ও লেবেলিং বিষয়ে তথ্যাদি
ঝ) বর্জ্য পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থা (পরিবেশ অধিদপ্তরের সনদ)
ঞ) ট্রেজারী চালান যাচাইকৃত
ট) ল্যাব রিপোর্ট
ঠ) পরিদর্শন প্রতিবেদন</td><td>সরকারি বিধি অনুযায়ী
**বিভিন্ন ক্যাটাগরির আবেদন ফি, লাইসেন্স ফি, নবায়ন ফি ও আপিল ফি এর তালিকা
<table>
<tr><th>ক্যাটাগরি</th><th>আবেদন ফি (টাকা)</th><th>লাইসেন্স ফি (টাকা)</th><th>নবায়ন ফি (টাকা)</th><th>আপিল ফি (টাকা)</th><th>মেয়াদ</th></tr>
<tr><td>ক্যাটাগরি-১</td><td>১০০০/-</td><td>১০০০০/-</td><td>৫০০০/-</td><td>৬০০০/-</td><td>লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে এক বছর</td></tr>
<tr><td>ক্যাটাগরি-২</td><td>১০০০/-</td><td>১০০০০/-</td><td>৫০০০/-</td><td>৫০০০/-</td><td>লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে এক বছর</td></tr>
</table>
*বি.দ্র. সকল ফি-এর সাথে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।</td><td>৩০ কার্যদিবস</td><td>ড. এ বি এম খালেদুজ্জামান
সহকারী পরিচালক
খামার শাখা
ফোন: ০২-৯১১৪৫৮৭
মোবা: ০১৭১৬০০১১৩৭
ইমেইল: farm@dls.gov.bd
adkhamar.dls@gmail.com</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে
url: rlms.dls.gov.bd</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>২.</td><td>পশুখাদ্য তৈরী (ভেট প্রিমিক্স) লাইসেন্স প্রদান</td><td>আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়</td><td>ক) মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন নির্ধারিত ফরমে
খ) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)
গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর সনদ
ঘ) কারিগরি জনবল সংক্রান্ত তথ্য
ঙ) কারখানা মেশিনারি, যন্ত্রপাতি, ও সরঞ্জামাদির তালিকা
চ) মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাব, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে SOP, GMP, HACCP ইত্যাদি
ছ) পশুখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলী
জ) প্যাকিং ও লেবেলিং বিষয়ে তথ্যাদি
ঝ) বর্জ্য পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থা (পরিবেশ অধিদপ্তরের সনদ)
ঞ) ট্রেজারী চালান যাচাইকৃত
ট) ল্যাব রিপোর্ট
ঠ) পরিদর্শন প্রতিবেদন

অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে
url: rlms.dls.gov.bd</td><td>সরকারি বিধি অনুযায়ী
**বিভিন্ন ক্যাটাগরির আবেদন ফি, লাইসেন্স ফি, নবায়ন ফি ও আপিল ফি এর তালিকা
<table>
<tr><td>ক্যাটাগরি</td><td>আবেদন ফি (টাকা)</td><td>লাইসেন্স ফি (টাকা)</td><td>নবায়ন ফি (টাকা)</td><td>আপিল ফি (টাকা)</td><td>মেয়াদ</td></tr>
<tr><td>ক্যাটাগরি-১</td><td>১০০০/-</td><td>১০০০০/-</td><td>৫০০০/-</td><td>৬০০০/-</td><td>লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে এক বছর</td></tr>
<tr><td>ক্যাটাগরি-২</td><td>১০০০/-</td><td>১০০০০/-</td><td>৫০০০/-</td><td>৫০০০/-</td><td>লাইসেন্স ইস্যুর তারিখ হইতে এক বছর</td></tr>
</table>
*বি.দ্র. সকল ফি-এর সাথে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।</td><td>৩০ কার্যদিবস</td><td>ড. মোঃ আবু সুফিয়ান
সহকারী পরিচালক
প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা
ফোন: ০২-৯১১৫৯৬৮
মোবা: ০১৭১৬০০১১৩৭
ইমেইল: health@dls.gov.bd
adhealthdls@gmail.com</td></tr>
<tr><td>৩.</td><td>পশুখাদ্য/ ঔষধ আমদানী-রপ্তানীর অনাপত্তি সনদ প্রদান</td><td>আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর অনাপত্তি সনদ প্রদান করা হয়।</td><td>ক) আবেদন পত্র
খ) প্রোফর্মা ইনভয়েস (পিআই)
গ) কন্ট্রাক্ট পেপার
ঘ) ভেটেরিনারি হেলথ সার্টিফিকেট/ সেনেটারি সার্টিফিকেট
ঙ) ল্যাব রিপোর্ট
চ)) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)
ছ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ট্যাক্স সনদ, ভ্যাট ও বিন নিবন্ধন
জ) রপ্তানীর অনুমতিপত্র
ঝ) আমদনির অনুমতিপত্র
ঞ) পশুখাদ্য গুদামজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলী
ট) প্যাকিং ও লেবেলিং বিষয়ে তথ্যাদি</td><td>বিনামূল্যে</td><td>৩০ কার্যদিবস</td><td>ড. মোঃ আবু সুফিয়ান
সহকারী পরিচালক
প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা
ফোন: ০২-৯১১৫৯৬৮
মোবা: ০১৭১১
ইমেইল: health@dls.gov.bd
adhealthdls@gmail.com</td></tr>
<tr><td>৪.</td><td>গৃহপালিত প্রাণি (গরু, মহিষ,</td><td>আবেদনকারী মহাপরিচালক</td><td>ক) মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন
খ) খামার নিবন্ধন পত্র</td><td>বিনামূল্যে</td><td>৬০ কার্যদিবস</td><td>ডা. পল্লব কুমার দত্ত
সহকারী পরিচালক</td></tr>
</table>

	ছাগল, ভেড়া, উট, দুম্বা, খরগোস, মুরগীর বাচ্চা, ইত্যাদি) ও প্রাণিজাত পণ্য আমদানির অনাপত্তি সনদ প্রদান	বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর অনাপত্তি সনদ প্রদান করা হয়।	গ) প্রোফর্মা ইনভয়েস (পিআই) ঘ) কন্ট্রাক্ট পেপার ঙ) ভেটেরিনারি হেলথ সার্টিফিকেট চ) পেডিগ্রি ইনফরমেশন ছ) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) জ) আমদানি অনুমতিপত্র ঝ) OIE কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ রোগ সংক্রান্ত তথ্য ঞ) সরকার কর্তৃক জারীকৃত অন্যান্য শর্ত (যদি থাকে) অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে url: dls.ussbd.net			প্রশিক্ষণ শাখা ফোন: ০২-৯১১৫৯৩৬ মোবা: ০১৭১১৪৫০৬৩৩ ইমেইল:training@dls.gov.bd adtraining.dls@gmail.com
৫.	গৃহপালিত প্রাণি (গরু, মহিষ, ছাগল, ভেড়া, উট, দুম্বা, খরগোস, মুরগীর বাচ্চা, ইত্যাদি) ও প্রাণিজাত পণ্য রপ্তানীর অনাপত্তি সনদ প্রদান	আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর অনাপত্তি সনদ প্রদান করা হয়।	ক) মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন খ) খামার নিবন্ধন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ) প্রোফর্মা ইনভয়েস (পিআই) ঘ) কন্ট্রাক্ট পেপার ঙ) ভেটেরিনারি হেলথ সার্টিফিকেট/ সেনেটারি সার্টিফিকেট চ) ল্যাব রিপোর্ট ছ) পেডিগ্রি ইনফরমেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জ) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) ঝ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ট্যাক্স সনদ, ভ্যাট ও বিন নিবন্ধন ঞ) রপ্তানীর অনুমতিপত্র ট) আমদনির অনুমতিপত্র ঠ) সরকার কর্তৃক জারীকৃত অন্যান্য শর্ত (যদি থাকে) অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে url: dls.ussbd.net	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	ডা. পল্লব কুমার দত্ত সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ শাখা ফোন: ০২-৯১১৫৯৩৬ মোবা: ০১৭১১৪৫০৬৩৩ ইমেইল:training@dls.gov.bd adtraining.dls@gmail.com
৬.	পোষা প্রাণি আমদানি/ রপ্তানীর অনাপত্তি সনদ প্রদান	আবেদনকারী মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন করবে। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর অনাপত্তি সনদ প্রদান করা হয়।	ক) মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন খ) ভ্যাকসিনেশন সার্টিফিকেট গ) ভেটেরিনারি হেলথ সার্টিফিকেট ঘ) ডিওয়ার্মিং সার্টিফিকেট ঙ) পাসপোর্ট এবং ভিসা এর কপি চ) পোষা প্রাণির রঙিন ছবি ছ) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID) জ) মাইক্রো চিপস নম্বর ঝ) সরকার কর্তৃক জারীকৃত অন্যান্য শর্ত (যদি	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	ডা. পল্লব কুমার দত্ত সহকারী পরিচালক প্রশিক্ষণ শাখা ফোন: ০২-৯১১৫৯৩৬ মোবা: ০১৭১১৪৫০৬৩৩ ইমেইল:training@dls.gov.bd adtraining.dls@gmail.com

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>থাকে)
অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে
url: dls.ussbd.net</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>৭.</td><td>গবাদিপশুর শুক্রানু প্রক্রিয়াজাতকরণ ল্যাবরেটরী নিবন্ধন প্রদান</td><td>আবেদনকারী পরিচালক, সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর বরাবর আবেদন করবেন। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে নিবন্ধন প্রদান করা হয়</td><td>ক) পরিচালক বরাবরে আবেদন
খ) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)
গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর সনদ
ঘ) কারিগরি জনবল সংক্রান্ত তথ্য
ঙ) কারখানা মেশিনারি, যন্ত্রপাতি, ও সরঞ্জামাদির তালিকা
চ) মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাব, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে SOP, GMP, HACCP ইত্যাদি
ছ) উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলী
জ) প্যাকিং ও লেবেলিং বিষয়ে তথ্যাদি
ঝ) বর্জ্য পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থা (পরিবেশ অধিদপ্তরের সনদ)
ঞ) ট্রেজারী চালান যাচাইকৃত
ট) পরিদর্শন প্রতিবেদন
অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে
url: rlms.dls.gov.bd</td><td><u>সরকার নির্ধারিত ফি:</u><table>
<tr><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>আবেদন ফরমের মূল্য</th><th>নিবন্ধন ফি (টাকা)</th><th>নবায়ন ফি (টাকা) ০১ বছরের জন্য</th></tr>
<tr><td>গবাদিপশুর শুক্রানু সংগ্রহ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ ল্যাবরেটরী (বেসরকারি)</td><td>১০০০.০০</td><td>১০০০০০.০০</td><td>৫০০০০.০০</td></tr>
</table>*বি.দ্র. সকল ফি-এর সাথে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।</td><td>৬০ কার্যদিবস</td><td>ড. এ বি এম খালেদুজ্জামান
সহকারী পরিচালক
খামার শাখা
ফোন: ০২-৯১১৪৫৮৭
মোবা: ০১৭১৬০০১১৩৭
ইমেইল: farm@dls.gov.bd
adkhamar.dls@gmail.com</td></tr>
<tr><td>৮.</td><td>প্রাণী রোগ নির্ণয় গবেষণাগার (বেসরকারি) এবং প্রাণী হাসপাতাল (বেসরকারি) নিবন্ধন প্রদান</td><td>আবেদনকারী পরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর বরাবর আবেদন করবেন। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে নিবন্ধন প্রদান করা হয়</td><td>ক) পরিচালক বরাবরে আবেদন
খ) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)
গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর সনদ
ঘ) কারিগরি জনবল সংক্রান্ত তথ্য
ঙ) মেশিনারি, যন্ত্রপাতি, ও সরঞ্জামাদির তালিকা
চ) মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাব, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে SOP, GMP, HACCP ইত্যাদি
ছ) বর্জ্য পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থা (পরিবেশ অধিদপ্তরের সনদ)
জ) ট্রেজারী চালান যাচাইকৃত
ঝ) পরিদর্শন প্রতিবেদন</td><td><u>সরকার নির্ধারিত ফি:</u><table>
<tr><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>আবেদন ফরমের মূল্য</th><th>নিবন্ধন ফি (টাকা)</th><th>নবায়ন ফি (টাকা) ০১ বছরের জন্য</th></tr>
<tr><td>প্রাণী রোগ নির্ণয় গবেষণাগার (বেসরকারি)</td><td>১০০০.০০</td><td>৫০০০০.০০</td><td>১৫০০০.০০</td></tr>
<tr><td>প্রাণী হাসপাতাল (বেসরকারি)</td><td>১০০০.০০</td><td>৫০০০০.০০</td><td>১৫০০০.০০</td></tr>
</table>*বি.দ্র. সকল ফি-এর সাথে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।</td><td>৬০ কার্যদিবস</td><td>ড. মোঃ আবু সুফিয়ান
সহকারী পরিচালক
প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা
ফোন: ০২-৯১১৫৯৬৮
মোবা: ০১৭১৬০০১১৩৭
ইমেইল: health@dls.gov.bd
adhealthdls@gmail.com</td></tr>
<tr><td>৯.</td><td>সাপের খামার (বেসরকারি) এবং কুমিরের</td><td>আবেদনকারী মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ</td><td>ক) মহাপরিচালক বরাবরে আবেদন
খ) জাতীয় পরিচয়পত্র (NID)
গ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর সনদ</td><td><u>সরকার নির্ধারিত ফি:</u><table>
<tr><th>প্রতিষ্ঠানের নাম</th><th>আবেদন</th><th>নিবন্ধন ফি</th><th>নবায়ন ফি</th></tr>
</table></td><td>৬০ কার্যদিবস</td><td>ড. এ বি এম খালেদুজ্জামান
সহকারী পরিচালক
খামার শাখা</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>খামার (বেসরকারি) নিবন্ধন প্রদান</td>
<td>অধিদপ্তর বরাবর আবেদন করবেন। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান কর্তৃক যাচাই বাছাই করার পর নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে নিবন্ধন প্রদান করা হয়</td>
<td>ঘ) কারিগরি জনবল সংক্রান্ত তথ্য
ঙ) মেশিনারি, যন্ত্রপাতি, ও সরঞ্জামাদির তালিকা
চ) পশুখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলী
জ) প্যাকিং ও লেবেলিং বিষয়ে তথ্যাদি
ঝ) বর্জ্য পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থা (পরিবেশ অধিদপ্তরের সনদ)
ঞ) ট্রেজারী চালান যাচাইকৃত
ট) পরিদর্শন প্রতিবেদন

অনলাইন আবেদনের ক্ষেত্রে
url: rlms.dls.gov.bd</td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>ফরমের মূল্য</td><td>(টাকা)</td><td>(টাকা)
০১ বছরের জন্য</td></tr>
<tr><td>সাপের খামার (বেসরকারি)</td><td>১০০০.০০</td><td>২৫০০০.০০</td><td>১০০০০.০০</td></tr>
<tr><td>কুমিরের খামার (বেসরকারি)</td><td>১০০০.০০</td><td>২৫০০০.০০</td><td>১০০০০.০০</td></tr>
</table>
*বি.দ্র. সকল ফি-এর সাথে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।
</td>
<td></td>
<td>ফোন: ০২-৯১১৪৫৮৭
মোবা: ০১৭১৬০০১১৩৭
ইমেইল: farm@dls.gov.bd
adkhamar.dls@gmail.com</td>
</tr>
<tr>
<td>১০</td>
<td>পশুখাদ্যের রাসায়নিক বিশ্লেষণ</td>
<td>আবেদনের সাথে পশুপাখির খাদ্য ও বিভিন্ন ধরণের খাদ্য উপকরণের নমুনা প্রেরণ করার পর নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে রাসায়নিক বিশ্লেষণ করে রিপোর্ট প্রদান করা হয়</td>
<td>ক) আবেদন পত্র
খ) নমুনা</td>
<td>
সরকার নির্ধারিত মুল্যে:
<table>
<tr><td>পরীক্ষার নাম</td><td>ফি</td></tr>
<tr><td>আর্দ্রতা (Moisture)</td><td>৭০/-</td></tr>
<tr><td>শুষ্ক পদার্থ (DM)</td><td>৭০/-</td></tr>
<tr><td>ক্রুড প্রোটিন (CP)</td><td>২০০/-</td></tr>
<tr><td>ইথার এক্সট্রাক্ট (EE)</td><td>১৫০/-</td></tr>
<tr><td>ক্রুড ফাইবার (CF)</td><td>৩০০/-</td></tr>
<tr><td>অ্যাশ (Ash)</td><td>৭০/-</td></tr>
<tr><td>এসিড ইন্সল্যুবল অ্যাশ (AIA)</td><td>৮০/-</td></tr>
<tr><td>প্রক্সিমেট (AIA সহ) নির্ণয়ের সর্বমোট খরচ</td><td>৭০০/-</td></tr>
<tr><td>ক্যালসিয়াম (টাইট্রেশন পদ্ধতি)</td><td>২০০/-</td></tr>
<tr><td>ফসফরাস (টাইট্রেশন পদ্ধতি)</td><td>২০০/-</td></tr>
<tr><td>ক্যালসিয়াম ও ফসফরাস (টাইট্রেশন পদ্ধতি)</td><td>৩৫০/-</td></tr>
<tr><td>আফলাটক্সিন (অ্যালাইজা)</td><td>৫০০/-</td></tr>
<tr><td>এসিড ডিটারজেন্ট ফাইবার (এডিএফ)</td><td>৩০০/-</td></tr>
<tr><td>নিউট্রাল ডিটারজেন্ট ফাইবার (এনডিএফ)</td><td>৭০/-</td></tr>
<tr><td>ইউরিয়েজ একটিভিটি</td><td>৭০/-</td></tr>
<tr><td>পার অক্সাইড ভ্যালু</td><td>২০০/-</td></tr>
<tr><td>নন প্রোটিন নাইট্রোজেন (NPN) ইউরিয়া</td><td>২৫০/-</td></tr>
<tr><td>প্রোটিন সল্যুভিলিটি টেস্ট</td><td>২০০/-</td></tr>
<tr><td>ফ্রি ফ্যাটি এসিড (FFA) ভ্যালু</td><td>২০০/-</td></tr>
</table>
</td>
<td>০৭ কার্যদিবস</td>
<td>জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ
প্রিন্সিপাল সায়েন্টিফিক অফিসার, নিউট্রিশন ল্যাবরেটরী, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
ফোন: ০২-৯১৩৮৯০৩
মোবা: ০১৭১২৫০১৬৫১
ইমেইল:
psonutrition@gmail.com</td>
</tr>
</table>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সেবার পরিকল্পনা প্রণয়ণ	অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠান নিজস্ব বাৎসরিক কর্ম অনুযায়ী বা ৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন করবে এবং সে অনুযায়ী বাস্তবায়ন।	পুর্ববর্তী বৎসরের কর্ম পরিকল্পনার বিবরণী, সংশ্লিস্ট দপ্তর	বিনামুল্যে	পুর্ববর্তী বৎসরের ডিসেম্বর মাস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান
২	অবকাঠামো স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনার বরাদ্দ অনুযায়ী দরপত্র আহবান এবং কার্য সম্পাদন	বরাদ্দপত্র,প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	নির্ধারিত সময়সীমা	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
৩	দুধ উৎপাদন ও বিক্রয়	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিস্ট খামার ব্যবস্থাপক খামারের গাভীর ক্ষমতা অনুযায়ী উৎপাদন করবেন এবং উৎপাদন অনুযায়ী বাজারজাতকরনের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, মন্ত্রনালয়ের মুল্য সম্পর্কিত সরকারী আদেশ, সংশ্লিস্ট খামার।	বিধি মোতাবেক	প্রতিদিন	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিষ্ট খামার ব্যবস্থাপক
৪	ডিম উৎপাদন ও বিক্রয়	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিস্ট খামার ব্যবস্থাপক খামারের উৎপাদন ক্ষমতা অনুযায়ী ডিম উৎপাদন করবেন এবং উৎপাদন অনুযায়ী বাজারজাতকরনের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, মন্ত্রনালয়ের মুল্য সম্পর্কিত সরকারী আদেশ, সংশ্লিস্ট খামার।	বিধি মোতাবেক	প্রতিদিন	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিষ্ট খামার ব্যবস্থাপক
৫	গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগী উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিস্ট খামার ব্যবস্থাপক খামারের উৎপাদন ক্ষমতা অনুযায়ী গবাদিপশু ও হাঁস –মুরগী উৎপাদন করবেন এবং উৎপাদন অনুযায়ী বাজারজাতকরনের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, মন্ত্রনালয়ের মুল্য সম্পর্কিত সরকারী আদেশ, সংশ্লিস্ট খামার।	বিধি মোতাবেক	প্রতিদিন	পরিচালক উৎপাদন এবং সংশ্লিষ্ট খামার ব্যবস্থাপক
৬	অধিদপ্তরের গবেষণা কার্যক্রম প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রাণিসম্পদের সংরক্ষণ, গবেষণা, উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রকার গবেষনার প্রয়োজন পড়ে। এ জন্য প্রকল্প এবং কর্মসুচী আকারে কার্যক্রম গ্রহন করা হয়।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, প্রাণিসপদ অধিদপ্তর	বিনামুল্যে	বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী	মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

৭	সরকারি রাজস্ব আদায় ও কোষাগারে জমা প্রদান	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের বিভিন্ন ধরনের সেবা এবং পণ্য বিক্রয় বাবদ রাজস্ব আদায় করা হয়ে থাকে এবং সংশ্লিস্ট ট্রেজারীতে নিয়মিত জমা প্রদান করা হয়ে থাকে।	সরকারি প্রজ্ঞাপন/ আদেশ / বিধি, সংশ্লিস্ট বিভাগ/শাখা।।	প্রজ্ঞাপন/বিধি মোতাবেক	প্রতিদিন	মহাপরিচালক/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা
৮	ব্যান্ডউইথ ক্রয়	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের আইসিটি কার্যক্রম সচল রাখার জন্য টেলনেট কমিউনিকেশন লিমিটেড থেকে চাহিদা অনুসারে ব্যান্ড উইথ ক্রয় করা হয় । প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর এবং দেশ এবং বিদেশের সকল দপ্তর/সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা হয়।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর	বিনামুল্যে	সার্বক্ষণিক	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৯	অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখায় এবং মাঠ পর্যায়ের অফিসের বাজেট বরাদ্দ প্রদান।	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের ব্যয় নির্বাহ করার জন্য দুই পর্যায়ে বাজেট বরাদ্দ পেয়ে থাকে। উক্ত বরাদ্দ থেকে বিভিন্ন বিভাগ ও দপ্তরের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হয়ে হাকে।	প্রয়োজনীয় বরাদ্দপত্র, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির পর	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর / উপপরিচালক, বাজেট।
১০	দূর্যোগ ও জলবায়ু পরিবর্তন মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	কালের বিবর্তনে জলবায়ু পরিবর্তন হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে দুর্যোগ বৃদ্ধি পাচ্ছে। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের দর্যোগ মোকাবিলায় ক্যাপাসিটি বিল্ডিং সহ দুর্যোগ সহনশীল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে	প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা ও বরাদ্দপত্র, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	সার্বক্ষণিক	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর / ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। (ডাঃ মোঃ রফিকুল ইসলাম উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা(এল/আর) ০১৭১২১৬৪৯৬১। Email- rislamdls@gmail.com www.dls.gov.bd)
১১	পলিসি, আইন, বিধি প্রণয়নের জন্য মতামত প্রদান	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/ সংস্থা থেকে পলিসি, আইন, বিধি প্রণয়নের ক্ষেত্রে অথবা অন্যান্য বিষয়ে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের মতামত প্রদান করা হয়ে থাকে	মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/ সংস্থা থেকে পলিসি, আইন, বিধি প্রণয়নের ক্ষেত্রে অথবা অন্যান্য বিষয়ের খসড়া	বিনামুল্যে	০৩ কার্যদিবস	ড. মোঃ আবু সুফিয়ান সহকারী পরিচালক প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা ফোন: ০২-৯১১৫৯৬৮ মোবা: ০১৭১৬০০১১৩৭ ইমেইল: health@dls.gov.bd adhealthdls@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শূণ্য পদের সংখ্যা প্রণয়ন	প্রায় ৬৭ বৎসরের পুরাতন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের অনেকেই অবসরে বা অন্যান্য কারনে পদসমুহ খালি হচ্ছে। কর্মকর্তা কর্মচারীদের দায়িত্ব বন্টনের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুন্য পদের সংখা প্রনয়ণ করা হয়।	বিভিন্ন বিভাগ / দপ্তরের শুন্য পদের তালিকা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	মাসিক	মহাপরিচালক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান
২	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শূণ্য পদ পূরনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শুন্য পদের তালিকা প্রনয়নের পর প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ের সম্মতিক্রমে শুন্য পদ পুরনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা হয়। পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদানের পর লিখিত এবং মৌখিজ পরিক্ষা্র মাধ্যমে মেধাভিত্তিক তালিকা প্রণয়ন করে নিয়োগপত্র প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর	বিনামুল্যে	বাৎসরিক	মহাপরিচালক/পরিচালক, প্রশাসন
৩	কর্মকর্তা কর্মচারীদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মরত কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্মস্থল এর চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ নিরুপন করে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের তালিকা,প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা ভিত্তিক	মহাপরিচালক/পরিচালক, প্রশাসন
৪	কর্মকর্তা কর্মচারীদের পদোন্নতির জন্য পরীক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রানিসম্পদ অধিদপ্তরের ক্যাডার কর্মকর্তাদের পদোন্নতির জন্য বিভাগীয় এবং পদোন্নতির পরিক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হয়। কর্মকর্তাদের তালিকা অনুযায়ী ব্যবস্থা করা হয়।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের তালিকা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা ভিত্তিক	মহাপরিচালক/ পরিচালক, প্রশাসন

৫	প্রকল্প/কর্মসূচী প্রণয়ন	আধুনিক বিজ্ঞান ব্যবস্থায় প্রাণিসম্পদের উন্নতির জন্য দেশের চাহিদা অনুযায়ী প্রকল্প/ কর্মসুচী তৈরী করা হয়। প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের প্লান্নিং সেল ক র্তৃ ক প্রকল্প/কর্মসুচী প্রনয়ণ করা হয়ে থাকে।	ডিপিপি/টিপিপি, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা ভিত্তিক	প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ের সচিব / মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর
৬	প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প সমন্বয়কারী পরিচালক নিয়োগের প্রস্তাব তৈরী।	প্রানিসম্পদ অধিদপ্তরের উন্নয়ন প্রকল্প সমুহ বাস্তবায়নের জন্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে যোগ্য কর্মকর্তাকে প্রকল্প পরিচালক এবং কর্মসুচী সমন্নয়কারী পরিচালক হিসাবে নিয়োগ প্রদান করা হয়।	একাডেমিক সনদপত্র এবং বাৎসরিক গোপনীয় প্রতিবেদন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা ভিত্তিক	প্রশাসনিক মন্ত্রনালয়ের সচিব / মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর
৭	কর্মকর্তা কর্মচারীদের টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	নন ক্যাডার কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়মিত বেতন বৃদ্ধির জন্য কমিটি গঠন করে টাইম স্কেল/ সিলেকশন প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়।	একাডেমিক সনদপত্র এবং বাৎসরিক গোপনীয় প্রতিবেদন, প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	চাহিদা ভিত্তিক	মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর/পরিচালক, প্রশাসন/উপপরিচালক, প্রশাসন প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর
৮	অধিদপ্তরের আইসিটি কার্যক্রম সক্রিয় রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	বিভাগীয়/আন্তঃ বিভাগীয়/দেশীয়/আন্তঃদেশীয় যোগাযোগ রক্ষার জন্য প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের আইসিটি কার্যক্রম পরিচালনাকরা হয়।	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তালিকা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	সার্বক্ষনিক	মহাপরিচালক/দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
৯	কর্মকর্তা কর্মচারীদের কল্যাণের জন্য প্রতিনিধি নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের কল্যানের জন্য বিভিন্ন সংগঠনের নিয়মিত নির্বাচন অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয় এবং প্রতিনিধি নির্বাচনের আয়োজন করা হয়।	পুর্ববর্তী বৎসরের নির্বাচিত প্রতিনিধিদের নির্বাচনের কাগজপত্র, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	বিধি মোতাবেক	মহাপরিচালক/দায়িত্তপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১০	লজিস্টিক মালামালের চাহিদা নিরূপন, সংগ্রহ, ক্রয় ও রক্ষণাবেক্ষণ	অধিদপ্তরের পরিবহন শাখার প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়, সংরক্ষনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ, দাপ্তরিক মালামাল তালিকা অনুযায়ী ক্রয় করা হয়।	পুর্ববর্তী বৎসরের তালিকা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	প্রতি পুর্ববর্তী বৎসরের মে/জুন মাস	মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর/পরিচালক, প্রশাসন/উপপরিচালক, বাজেট প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর
১১	কর্মকর্তা কর্মচারীদের আবাসিক ভবনের চাহিদা নিরূপন, ভবন স্থাপন, মেরামত ও সংরক্ষণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবাসিক ভবনের চাহিদা নিরুপন করা হয় এবং সে অনুসারে ভবন নির্মানের প্রস্তাব করা হয়। বর্তমান ভবন সমুহ মেরামত অ সংরক্ষণ করা হয়।	লিখিত নকশা/ ডিজাইন/ভবন নির্মানের কাগজপত্র, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।	বিনামুল্যে	প্রতি পুর্ববর্তী বৎসরের মে/জুন মাস	মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর/পরিচালক, প্রশাসন/উপপরিচালক, প্রশাসন, প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর

১২	কর্মকর্তা কর্মচারীদের ছুটি	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাহিদা অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	ক) আবেদনপত্র খ) ছুটির হিসাব, সংশ্লিষ্ট ট্রেজারি অফিস থেকে	বিনামুল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর/পরিচালক প্রশাসন/উপপরিচালক, প্রশাসন, প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর
১৩	কর্মকর্তা কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাহিদা অনুযায়ী জিপিএফ অগ্রিম প্রদান করা হয়।	ক) আবেদনপত্র খ) জিপিএফ হিসাবের সনদ, সংশ্লিষ্ট ট্রেজারি অফিস থেকে	বিনামুল্যে	চাহিদা অনুযায়ী	মহাপরিচালক প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর/পরিচালক প্রশাসন/উপপরিচালক, বাজেট, প্রানিসম্পাদ অধিদপ্তর

বি.দ্র. অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন্‌স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	**প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়**
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	সেবা পাওয়ার জন্য অপেক্ষা করা
৫	সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করা

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: ডাঃ পল্লব কুমার দত্ত, সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর। ফোন: ০২-৯১১৫৯৩৬ ইমেইল: training@dls.gov.bd adtraining.dls@gmail.com ওয়েব: www. dls.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: ডা. আবদুল জব্বার শিকদার, মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর। ফোন:০২-৯১০১৯৩২ ইমেইল: dg@dls.gov.bd dgdls16@gmail.com ওয়েব: www. dls.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সচিব,মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	নাম ও পদবি: রওনক মাহমুদ, সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়। ফোন: ০২-৯৫৪৫৭০০ ইমেইল: secretary@mofl.gov.bd ওয়েব: www. mofl.gov.bd	৬০ কার্যদিবস