গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং- ৩৩.০১.০০০০.১০১.৯৯.৮৮৭.২০-৬১৫

তারিখ ঃ- ০৪/০৪/২০২০ খ্রিঃ
২১/১২/১৪২৭ বঃ

"অফিস আদেশ"

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ০৪/০৪/২০২১ তারিখের নং-৩৩.০১.০০০০.১১৮.২৪.৫৩০.১৮-১৮১ সংখ্যক স্মারকে বিদ্যমান করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে কর্মস্থলে সার্বক্ষণিক অবস্থান পূর্বক অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪/৪/২০২১

(ডাঃ মনজুর মোহাম্মদ শাহজাদা)
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন
পক্ষে- মহাপরিচালক
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) ঃ-

১. পরিচালক, প্রশাসন/ সম্প্রসারণ/ উৎপাদন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মহাখালী, ঢাকা।
৩. পরিচালক, বিসিএস লাইভস্টক একাডেমি, সাভার, ঢাকা।
৪. পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ সিলেট/ রাজশাহী/ খুলনা / বরিশাল/ রংপুর/ ময়মনসিংহ।
৫. পরিচালক, হিসাব, বাজেট ও নিরীক্ষা শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. পরিচালক, কৃত্রিম প্রজনন দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭. পরিচালক, কেন্দ্রীয় মুরগী খামার মিরপুর, ঢাকা।
৮. পরিচালক, প্রাণিসম্পদ ঔষধাগার, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
৯. পরিচালক, কেন্দ্রীয় গো-প্রজনন ও দুগ্ধ খামার, সাভার, ঢাকা।
১০. পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা।
১১. পরিচালক, কেন্দ্রীয় ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১২. পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১৩. অধ্যক্ষ, আইএলএসটি, ...।
১৪. সিনিয়র সায়েন্টিফিক অফিসার, প্রাণিপুষ্টি ও খাদ্য অনুবিভাগ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার, ভাইরোলজি/ টক্সিকোলজি এন্ড জুরিসপ্রুডেন্স/ প্যাথলজি/ এক্টোপ্যারাসাইটোলজি/ এন্ডোপ্যারাসাইটোলজি অনুবিভাগ, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১৬. পরিচালক, ভেটেরিনারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ/ আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।
১৭. উপপরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৮. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সকল) ....।
১৯. উপপরিচালক, জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র (সকল), ...।
২০. উপপরিচালক, প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা/ খামার/ মানব সম্পদ উন্নয়ন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২১. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ...।
২২. ভেটেরিনারি সার্জন, রংপুর বিনোদন উদ্যান ও চিড়িয়াখানা, রংপুর।
২৩. সহকারী পরিচালক, প্রাণিক্রয় ও উন্নয়ন শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৪. চীফ, পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কোষ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৫. প্রকল্প পরিচালক (সকল) ....।
২৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৭. ....।
২৮. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য

সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। ইহা সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রানিসম্পদ-২ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

২১ চৈত্র ১৪২৭
পত্র সংখ্যা- ৩৩.০১.০০০০.১১৮.২৪.৫৩০.১৮-১৮১ তারিখঃ -------------------
০৪ এপ্রিল ২০২১

অফিস আদেশ

বিদ্যমান করোনা (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর সংস্থার প্রধান কার্যালয়/বিভাগ/জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন পর্যায়ের সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কর্মস্থলে সার্বক্ষণিক অবস্থানপূর্বক অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করতে হবে।

২.০। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ কর্মস্থলে সার্বক্ষণিক অবস্থানপূর্বক জরুরী চিকিৎসা, কৃত্রিম প্রজনন, টিকা প্রদান, পরামর্শ সেবা, গবেষণা, সম্প্রসারণ, জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কাজ এবং বিভিন্ন বয়সী হাঁস-মুরগি, গবাদিপশু, মাছের পোনা, মাছ, মাংস, দুধ, ডিম, প্রানিজাতপণ্য, পোল্ট্রি, পশু ও মৎস্য খাদ্য, কৃত্রিম প্রজননসহ প্রাণি চিকিৎসা কাজে ব্যবহৃত ঔষধ/সরঞ্জামাদি নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন, পরিবহন এবং বিপণনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন। প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপস্থিতি নিশ্চিত করে অফিস পরিচালনা করবেন। কোথাও কোন অনাকাঙ্ক্ষিত ঘটনা ঘটলে তা দপ্তর/সংস্থার প্রধানের সাথে আলোচনা করে সমাধান করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।

৩.০। এমতাবস্থায়, বিদ্যমান করোনা (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে মৎস্য ও প্রানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর সংস্থার প্রধান কার্যালয়/বিভাগ/জেলা/উপজেলা/ইউনিয়ন পর্যায়ের দপ্তরে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপস্থিতি নিশ্চিত করে এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে অর্পিত দায়িত্ব যথাযথ পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ
(মোঃ আরমান হায়দার)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৬৯৮
e-mail:livestock-2@mofl.gov.bd

২১ চৈত্র ১৪২৭
পত্র সংখ্যা- ৩৩.০১.০০০০.১১৮.২৪.৫৩০.১৮-১৮১ তারিখঃ -------------------
০৪ এপ্রিল ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রানিসম্পদ অধিদপ্তর, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ প্রানিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৬। উপ-পরিচালক, মৎস্য ও প্রানিসম্পদ তথ্য দপ্তর, ঢাকা।
৭। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তার কার্যালয়, স্বাদুপানি কেন্দ্র, ময়মনসিংহ, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

৮। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল।
৯। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
১০। সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
১২। অতিরিক্ত সচিব (প্রাস-২) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
১৩। অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

০৪।০৪।২০২২

(মোঃ আরমান হায়দার)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬৬৯৮
e-mail:livestock-2@mofl.gov.bd